

실직 · 빈곤가정 아동 · 청소년 지원



자립지원사업 공모안내서

2013.4

목 차

1. 사업안내	3
1) 사업명	
2) 사업추진 배경 및 목적	
2. 사업공모안내	4
1) 지원대상	
2) 지원내용	
3) 심사기준	
4) 제출서류	
5) 접수방식	
6) 향후일정	
7) 문 의	
3. 예산 편성 기준표	7

I 사업안내

1) 사업명

실직 빈곤가정 아동청소년 지원  자립지원사업

2) 사업 추진 배경 및 목적

- 사회양극화 및 최근 경제위기로 인한 실업자와 빈곤층이 증가함에 따른 해당 가구 내 아동청소년에 대한 교육비, 치료비, 급식비 등 실직가정에 대한 실질적 지원이 필요함.
- 우리 재단이 2009년 5월부터 국내외 빈곤 가정 아동 지원을 위해 참여한 SBS희망TV 공동모금캠페인 기금을 활용하여 해당 사업을 추진함.
- 빈곤 때문에 경제적, 사회적, 심리적 어려움을 겪는 아동, 청소년들을 지원하여 그들이 건강한 사회인으로 성장하고 자립할 수 있도록 지원함.

2 사업공모내용

1) 지원대상

아동청소년 관련 사업을 하는 (예비)사회적기업, 시민사회단체, 사회복지관련시설
10곳 내외

2) 지원내용

(1) 지원내용 : 기관별 연간 1500만원 한도로 프로젝트 예산지원
(※ 심사 후 지원금 조정 가능)

(2) 프로젝트 주제

① 빈곤아동청소년의 특기적성 및 자립지원 프로젝트

- 빈곤아동청소년이 미래를 위해 어떤 준비가 필요한지 구체적으로 설계하고 실천할 수 있는 힘을 키우는 것을 목표로 한 프로젝트
- 특기적성개발, 인턴프로그램, 역량강화, 자립동기화, 미래설계, 사회진출 지원

② 지역사회 지지체계 마련 및 대안적인 생활환경 조성으로 빈곤아동청소년의 지속 가능한 자립을 지원하는 프로젝트

- 지역사회를 기반으로 한 지지체계 마련 및 공동체문화 확산
- 일상에서의 안전한 생활환경 및 대안적인 생활문화 확산

※ 신청하고자 하는 프로그램의 유형이 기관의 일상 사업이 아닌 기획 프로그램이어야 함

※ 실직 빈곤가정 아동, 청소년이 프로젝트 주 참가자가 되어야 함.

※ 지원대상 : 기초생활수급자, 차상위(최저생계비 120%이하),
차차상위(최저생계비150%이하)계층에 해당하는 가구의 자녀

(단위:원/월)

구 분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구
최저생계비	553,354	942,197	1,218,873	1,495,550	1,772,227	2,048,904
소득인정액(150%)	830,031	1,413,295	1,828,309	2,243,325	2,658,340	3,073,36
월평균 보험료	24,070	40,985	53,020	65,056	77,091	89,127
▶ 2012년도 건강보험요율(보건복지부) : 근로자 부담금 2.9% 반영함.						

(3) 프로젝트 기간

① 단년사업 : 2013년 5월 ~ 2013년 12월

② 다년사업 : 최장 3년 (2013년 5월 ~ 2015년 12월)

※ 연속지원가능

- 사업의 성격과 성과에 따라 최장 3년간 연속 지원할 수 있음
- 이는 매년 사업평가 실시와 다음 해 공모 시에 제출한 해당 사업단체의 사업계획에 근거하여 결정함
- 장기 프로젝트의 경우 최장 3년간의 계획을 제출해야 하며, 지원신청서에는 1년이 아니라 전체기간의 계획이 설득력 있게 담겨야 함
- 신청한 전체 사업기간 동안 매년 연속지원신청을 해야 하며, 사업수행이 부실하다고 판단될 경우 연속지원에서 탈락할 수 있음

※ 지원철회

- 신청서에 허위사실을 기재하였거나 기타 부정한 방법으로 지원금을 교부받았을 경우
- 사업보고와 평가를 통해 지원사업 목적 외 다른 용도로 지원금을 사용하거나 부적절하게 지원금을 집행한 부분이 있다고 판명될 경우

3) 심사기준

- ① 사업취지와 적합성
- ② 재정지원의 필요성
- ③ 프로그램 기획의 창의성, 참신성
- ④ 대상자의 특성 및 프로그램의 내용(아동청소년의 자발성, 주도성 기획 가산점 부여)
- ⑤ 예산설계의 합리성
- ⑥ 사업수행 기관의 신뢰성
- ⑦ 사업운영의 실효성(사업운영의 목적 및 효과중심)
- ⑧ 일회적 서비스 제공 지양, 사업의 파급효과 및 지속가능성 평가

4) 제출서류

- ① 자립지원사업 공모신청서 (기관직인날인 필) 1부
 - ② 사업자등록증(고유번호증) 1부
- ※ 단년사업, 다년사업 구분하여 해당 양식 작성요망

5) 접수방식

- ① 접수기한 : 2013년 4월 19일(금) 오후 6시 도착 분까지
- ② 접수처 : 이메일 접수 partners@hamkke.org (증빙자료 스캔 첨부 요망)

6) 향후일정

일 정	내 용	
	단년사업	다년사업
4월 1일 (월) ~ 4월 19일(금)	배분공지 및 서류접수	
~ 5월 7일(화)	서류심사 및 현장실사, PT심사	
5월 8일(수)	최종 선정결과 발표	
2013년 5월중	수행기관협약 및 지원금 지급	
2013년 7월 ~ 12월	프로젝트 수행 모니터링	
2013년 9월중	중간보고서 제출	
2014년 1월중	최종결과보고서 제출	최종결과보고서 제출
		연속지원 신청접수 및 지원결과공지
2014년 1월중	사업성과발표회 개최 (사업평가 및 성과공유)	

※ 상기 일정은 재단 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

7) 문의

<p>함께일하는재단 전략팀 박성희</p> <p>전화 (02)330-0758 팩스 (02)730-8619</p> <p>이메일 partners@hamkke.org</p>

3 예산편성기준표

항 목		기 준	사용한도	비고
강 사 비	특별 강사	<ul style="list-style-type: none"> · 전/현직 장/차관(급) 이상 · 전/현직 대학총장(급) · 전/현직 국회의원 · 대기업 총수(회장) 또는 국영기업체장 · 기타 이에 준하는 사회저명인사로 재단이 인정하는 자 (배분신청시 강사이력서 등 증빙자료 제출)	<ul style="list-style-type: none"> · 1시간 220,000원 · 초과 매시간당 130,000원 	*유급내부직원 에게는 지급 불가 (동일법인이라도 사업장의 위치가 다르고 독립회계를 하는 타 기관의 직원인 경우 에는 지급 가능) · 강사에 필요한 교재에 원고료 , 교통비(실비)는 필요사유에 따라 별도 지급 가능
	1급 강사	<ul style="list-style-type: none"> · 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상 · 인간문화재, 유명예술인 및 종교인 · 정부출연 연구기관장 · 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역 · 판/검사, 변호사 등 전문자격증 소지자 · 전·현직 3급 이상 공무원 및 박사학위를 소지한 전·현직 4/5급 공무원 · 사회복지 기관·시설장 · 기타 재단이 인정하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> · 1시간 180,000원 · 초과 매시간당 100,000원 	
	2급 강사	<ul style="list-style-type: none"> · 대학 전임강사 및 전문대학 조교수 · 전·현직 4/5급 공무원 · 중소기업체 임원급 · 기업·기관·단체의 부장급 · 체육, 레크레이션 등 전문강사 · 인간문화재·유명예술인 등 보조출연자 · 통계이론, SAS, SPSS 등의 전문가 · 박사학위소지자 · 특별강사, 일반 1급 및 일반 3급을 제외한 자 · 사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련 분야 석사이상 학위를 소지한 자 · 기타 재단이 인정하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> · 1시간 130,000원 · 초과 매시간당 50,000원 	
	3급 강사	<ul style="list-style-type: none"> · 전·현직 6급 이하 공무원 · 전임이외의 외래시간 강사 · 외국어/전산 등 학원강사 · 사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련 분야 석사학위가 없는 자 · 기타 재단이 인정하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> · 1시간 100,000원 · 초과 매시간당 40,000원 	
	보조 강사	· 각종 실기실습 보조요원	<ul style="list-style-type: none"> · 1시간 50,000원 · 초과 매시간당 30,000원 	
	다 수 인	· 2시간 이하	<ul style="list-style-type: none"> · 5인 이하 27.5만원 · 6~10인 40만원 · 11인 이상 55만원 	
	출 강	· 2시간 이상	<ul style="list-style-type: none"> · 5인 이하 35만원 · 6~10인 50만원 · 11인 이상 70만원 	
회의참석비		· 3시간 이하 · 3시간 초과 시 (1일 1회에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> · 70,000원 · 100,000원 	
단순인건비		· 1인/1일 (1일 8시간 기준/ 중식비 포함)	· 45,000원	

	※월 60시간, 1개월 이상 근무시 4대보험 가입 필수		(중식비 6,500원 포함)	
원고료	• A4용지 1매 기준 - 글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15, 또는 300단어 - 파워포인트로 작성한 경우에는 슬라이드 3면을 A4 1면으로 산정 - 원고지로 작성한 경우에는 200자 원고지 3.5매를 A4 1면으로 산정		• 15,000원	
출장여비	• 시내여비		• 실비	* 일비, 식비는 해당 시·도를 벗어나는 출장에 적용 * 일비에는 택시, 지하철, 시내버스 등 현지교통비 및 식음료비, 입장료 등 일반 잡비 포함
	• 시외여비	교통비 (KTX일반, 고속버스, 전세버스 등)	• 실비	
		일비(1인 1일)	• 20,000원	
		식비(1인 1일)	• 20,000원	
		숙박비(1인 1실)	• 실비(상한액 40,000원)	
워크샵	• 1인 기준		• 50,000원	* 1박2일 기준임. 숙박비, 식비, 진행비 등 포함 * 사용한도 초과가 불가피한 경우, 재단의 사전 승인 필요
식사비	• 1인 기준		• 8,000원	
다과비	• 1인 기준		• 3,000원	
자문비	• 2시간 이하		• 1회 70,000원	* 슈퍼비전기록 필히 비치 * 내부직원 지급 불가 * 시외의 경우, 교통비 실비지급 가능 * 1일 최고 20만원까지 지급
	• 2시간 이상		• 1회 100,000원	
	• e-mail 자문(유선포함)		• 20,000원(1회당)	
	• 공통사항 : 자문내용 기본 form A4 용지 80 columns x 20 lines 글씨크기 13 point 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백25			
번역료	• 한국외대 통역번역센터 요율표 기준 (매해 발표되는 기준 참조, 시행시점 가장 최근 자료 이용) ※ 단, 전문기관 등에게 의뢰하여 작성된 원고 및 통·번역자료에 대해서는 별도계약에 따라 지급할 수 있다.			