
「2014년도 서울시 사회투자기금 중간지원기관 협력사업」 공고

(재)한국사회투자는 사회적가치를 창출하는 기업들의 자금조달 및 사회적 금융을 활성화하기 위해 ‘중간지원기관 협력사업’의 수행기관을 아래와 같이 공모합니다. 관계 기관들의 많은 관심과 적극적인 참여 바랍니다.

2014. 1. 27

재단법인 한국사회투자 이사장

사업 개요

□ 사업 목적

- 사회적금융 수행기관의 육성 및 역량강화
- 운용과정에 민간의 참여를 통해 사회투자기금의 효율성 제고
- 중간지원기관의 지원을 받은 사회적가치 창출기업의 지속가능한 성장을 통한 사회적경제, 사회적금융의 선순환구조 구축

□ 사업 내용

- 사업명 : 2014년도 서울시 사회투자기금 중간지원기관 협력사업
- 사업기간 : 공고일 ~ 2014. 10. 31(금)
 - 중간지원기관의 사업수행기간 : 약정체결일로부터 5년
- 사업특징
 - 중간지원기관의 자체조달 모금액만큼 서울시 사회투자기금을 융자

상세 내용

구 분	본 사 업	시범사업 (소규모 중간지원기관)
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 소재 비영리 및 영리법인 <p>< 공통사항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회적금융 수행 전문성과 경영지원 역량 보유 - 사업의 주요 대상지를 서울시로 설정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 소재 비영리법인
신청규모 (기관당)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최소 2억 원 ~ 최대 20억 원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최소 3천만 원 ~ 최대 5천만 원
지원방식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청 규모 내 중간지원기관의 자체조달 모금액(이하 '민간기금')만큼 서울시 사회투자기금을(이하 '市기금') 융자 (1:1 매칭) ○ 융자금리 : 0% <ul style="list-style-type: none"> - 중간지원기관의 채용자 금리는 4% 이내에서 자율 조정 가능 - 단, 민간기금의 경우 중간지원기관이 자율적으로 채용자조건 결정 가능 ○ 융자기간 : 5년 이내 (거치기간 1년 이내 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 원금상환은 거치기간 만료 후 3개월마다 후납 - 거치기간 내 미집행 된 市기금은 거치기간 종료 후 상환 	
민간기금 인정조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울특별시 사회투자기금의 설치 및 운용에 관한 조례」에서 정한 용도로 사용하기로 지정·협약·의결된 기부금, 투자금·출자금, 내부유보금 (정부, 지자체의 지원금 및 현물기금 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 민간기금에 대한 기부금증명서, 협약서·약정서, 이사회결의서 및 관련 통장잔액·잔고증명서 등 증빙서류를 신청 시 제출 ○ 단, 市기금 융자는 중간지원기관이 민간기금을 보유하고 있음을 전용통장의 잔액·잔고증명으로 확인한 이후에 집행함 <ul style="list-style-type: none"> - 市기금, 민간기금은 사업수행기간 동안 각각의 전용통장으로 관리함 ○ 민간기금 인정조건 및 市기금 융자 관련 세부 사항은 별도 상담 요망 	

신청 및 제출서류

□ 신청

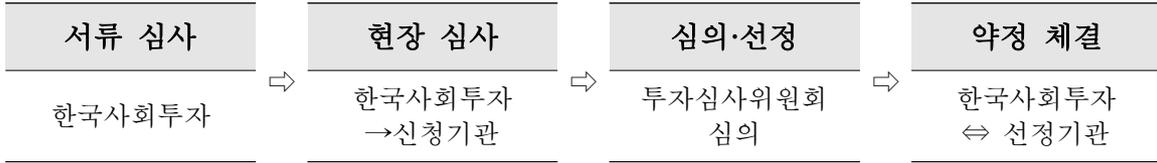
- 기 간 : 공고일 ~ 2014. 10. 31 (토·일, 공휴일 제외)
- 방 법 : 기간 내 수시 신청 (방문 또는 등기우편)
 - 서울시 중구 수표로 7, 2층 (충무로 2가 51-3 인성빌딩 2층)

□ 제출서류

구분	서류명	부수	형태	비고
신청 서류	공 문	1부	원본	서식 1
	사업신청서	1부	원본	서식 2
	사업계획서	1부	원본	서식 3 전자파일 추가 제출 : sse1212@sifund.kr (수상내역, MOU, 차입내역 등 포함)
	청렴계약이행서약서	1부	원본	서식 4
	개인(신용)정보 및 기업(신용)정보 제공동의서	1부	원본	서식 5
법 인	주주명부	1부	사본	주식 등 변동사항 명세서 포함
	이사회 의사록	1부	사본	최근 1년 이내 개최 (확인용)
	법인 정관	1부	사본	
	사업자등록증	1부	사본	비영리법인(고유번호증)
	납세증명서(국세)	1부	원본	
	납세증명서(지방세)	1부	원본	
	사업장 임대차계약서	1부	사본	임대차인 경우
	최근 3년간 재무제표	1부	사본	외부감사보고서(2011~13년) 2014년도 신청일 기준 최근 분기결산서
	부가가치세 과세표준증명원(과·면세)	각 1부	원본	신청일 기준 최근 '3' 과세기간 (대상자에 한함)
	법인 인감증명서	1부	원본	
	금융거래확인서(법인)	1부	원본	대상자에 한함
대표자	금융거래확인서(대표자)	1부	원본	(서류 접수 후 별도 안내)
	주민등록 등본	1부	원본	
기 타	기타 필요 서류 (모금액 증빙서류 등)			기부금증명서, 협약서·약정서 이사회결의서, 통장잔액증명서 등

심사

□ 심사 절차



- 심사 대상자는 개별 연락하며, 일정은 한국사회투자의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 신청 후 심사, 약정체결·용자까지 약 2~3개월 내외 소요 예정

□ 심사 항목

심사 항목	주요 심사 사항	비 고
지속가능성 (35)	재무지표, 업력 및 주요경력, 조직 및 인력 전문성/관리, 투(용)자 포트폴리오 현황/관리(연체여신비율, 자금회수율 등), 핵심역량, 회계투명성 등	
사업타당성 (35)	사업비산정 적정성, 재원조달계획 타당성, 자금상환계획, 사업수행방안의 구체성/논리성(지원대상 선정/관리/회수 등), 위험요소 분석 및 대응방안 등	
사회적영향력 (30)	사회적영향력 기술수준/측정수준, 문제의식, 사회적미션(비전), 최종수혜대상 지원정도(양/질적), 사회적금융에 대한 이해도, 고용현황, 민주적 의사결정구조, 기타 사회공헌실적 등	

□ 결과 발표

- 최종 선정 후, (재)한국사회투자 홈페이지에 게시 및 개별 통보

문의처

- 사업관련 : 사업관리팀 (☎ 02-2285-4396)
- 신청관련 : 심사평가팀 (☎ 02-2285-4393)

기타 사항

□ 제출 서류 관련 유의사항

- 모든 서류는 접수일 기준 최근 30일 이내에 작성·발행된 것으로, 유효기간 이내이어야 합니다.
- 신청서류는 소정양식(서식 1~5)으로 작성하며, 모든 사본은 ‘원본대조필’에 법인인감 날인 후 제출하여야 합니다.
- 제출서류는 기재된 순서에 따라 하나의 묶음으로 제출하여야 합니다.
- (재)한국사회투자자는 필요시 신청자에게 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출한 서류와 동일한 효력을 갖습니다.
- 본 사업 신청과 관련한 소요비용은 신청자의 부담으로 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 관련 자료는 비공개입니다.

□ 기타

- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 사업 내용 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 한국사회투자자는 융자금 회수 및 손해배상을 청구할 수 있습니다. 이에 필요한 제반비용은 신청자 부담으로 합니다.
- 심사내용에 따라 신청자에게 담보 및 보증을 요구할 수 있으며 세부내용은 기관 선정 후 별도로 안내할 예정입니다.
- 신청자는 재단의 요청 시 현장실태조사, 시설물점검 등에 적극 협조하여야 합니다.
- 심사와 관련된 사항은 한국사회투자자의 고유권한이며 심사내용 등 관련자료는 비공개합니다.
- 융자 신청 대상이 부적합한 경우 기금이 있더라도 선정하지 않으며, 서울시 사회투자기금 예산 소진 시 조기마감이 가능합니다.