

실직 · 빈곤가정 아동 · 청소년 지원



---

자립지원사업 공모제안서

---

2015.3

# I 사업안내

---

## 1) 사업명

실직 빈곤가정 아동 청소년 지원  자립지원사업

## 2) 사업 추진 배경 및 목적

- 사회양극화 및 최근 경제위기로 인한 실업자와 빈곤층이 증가함에 따른 해당 가구 내 아동청소년에 대한 교육비, 치료비, 급식비 등 실직가정에 대한 실질적 지원 뿐만 아니라 지속가능한 빈곤 해결을 위한 자립지원이 필요함.
- 우리 재단이 2009년 5월부터 국내외 빈곤 가정 아동 지원을 위해 참여한 SBS희망TV 공동모금캠페인 기금을 활용하여 해당 사업을 추진함.
- 빈곤 때문에 경제적, 사회적, 심리적 어려움을 겪는 아동, 청소년들을 지원하여 그들이 건강한 사회인으로 성장하고 자립할 수 있도록 지원함.

## 2 사업공모내용

### 1. 지원대상

(예비)사회적기업, 시민사회단체, 사회복지관련시설, 소셜벤처, 협동조합 등 아동청소년 관련 프로젝트를 진행하고자 하는 기관

### 2. 선발기관 수

10개 내외 (2013~4년 다년 지원 선정 기관 4개 포함. 예산 규모에 따라 조정)

### 3. 지원내용

- 1) 지원금 : 단체별 1,500만원 한도로 프로젝트 예산지원 (※ 심사 후 지원금 조정 가능)
- 2) 프로젝트 주제
  - ① 지역사회의 지지체계 마련 및 대안적인 생활환경 조성으로 빈곤아동청소년의 지속 가능한 자립을 지원하는 프로젝트
    - 지역사회를 기반으로 한 지지체계, 거점 마련 및 공동체문화 확산
    - 일상에서의 안전한 생활환경 및 대안적인 생활문화 확산
  - ② 빈곤아동청소년의 진로 개발 및 동기 부여를 통한 자립지원
    - 빈곤아동청소년이 자신의 진로를 개발하고 미래를 위해 어떤 준비가 필요한지 구체적으로 설계하고 실천할 수 있는 힘을 키우는 것을 목표로 한 프로젝트
    - 진로 설정, 직업교육, 인턴십, 사회진출 등
  - ③ 문화 예술 교육 등 빈곤아동청소년에 대한 특기적성 개발을 통한 자립지원
    - 빈곤아동청소년이 자신의 특기적성을 개발하고 그를 통해 자신감을 가지거나 자신의 미래를 설계할 수 있도록 지원하는 프로젝트

※ 신청하고자 하는 프로그램의 유형이 기관의 일상 사업이 아닌 기획 프로그램이어야 함.

※ 실직 빈곤가정 아동, 청소년이 프로젝트의 주 참여자 (수혜자)여야 함.

※ 지원대상 : 기초생활수급자, 차상위(최저생계비 120%이하),

차차상위(최저생계비 150%이하)계층에 해당하는 가정의 아동, 청소년  
(단위:원/월)

| 구 분                                       | 1인가구    | 2인가구      | 3인가구      | 4인가구      | 5인가구      | 6인가구      |
|-------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 최저생계비                                     | 617,281 | 1,051,048 | 1,359,688 | 1,668,329 | 1,976,970 | 2,258,610 |
| 소득인정액(150%)                               | 925,921 | 1,576,572 | 2,039,532 | 2,502,493 | 2,965,455 | 3,387,915 |
| 월평균 보험료                                   | 27,731  | 47,218    | 61,084    | 74,950    | 88,815    | 101,468   |
| ▶ 2015년도 건강보험료(보건복지부) : 근로자 부담금 2.9% 반영함. |         |           |           |           |           |           |

※ 지원대상 적합성 판단 증빙서류 : 근로소득원천징수영수증, 갑종근로소득에대해소득세원천징수확인서(세무서), 건강보험료납입고지서(납부영수증), 소득금액증명(국세청), 급여명세표 중 택 1, 수급자증명서, 차상위계층확인서, 복지대상자급여신청결과통보서, 장애인복지카드 또는 장애인증명서 / 모부자가정증명서, 탈북자증명서 등

### 3) 프로젝트 기간

- ① 단년 사업 : 2015년 4월 ~ 12월
- ② 다년 사업 : 최장 3년 (2015년 4월 ~ 2017년 12월)

#### ※ 연속지원가능

- 사업의 성격과 성과에 따라 최대 3년간 연속 지원할 수 있음.
- 이는 매년 사업평가 실시와 다음 해 공모 시에 제출한 해당 사업단체의 사업계획에 근거하여 결정함.
- 장기 프로젝트의 경우 최장 3년간의 계획을 제출해야 하며, 지원신청서에는 1년이 아니라 전체기간의 계획이 설득력 있게 담겨야 함.
- 신청한 전체 사업기간 동안 매년 연속지원 신청을 해야 하며, 사업수행이 부실하다고 판단될 경우 연속지원에서 탈락할 수 있음.

#### ※ 지원철회

- 신청서에 허위사실을 기재하였거나 기타 부정한 방법으로 지원금을 교부받았을 경우
- 사업보고와 평가를 통해 지원사업 목적 외 다른 용도로 지원금을 사용하거나 부적절하게 지원금을 집행한 부분이 있다고 판명될 경우

## 4. 심사기준

- 1) 사업취지와와의 적합성
- 2) 재정지원의 필요성
- 3) 프로그램 기획의 창의성, 참신성
- 4) 대상자의 특성 및 프로그램의 내용 (아동청소년의 자발성, 주도성 기획 가산점 부여)
- 5) 예산설계의 합리성
- 6) 사업수행 기관의 신뢰성
- 7) 사업운영의 실효성(사업운영의 목적 및 효과중심)
- 8) 일회적 서비스 제공 지양, 사업의 파급효과 및 지속가능성 평가
- 9) 사업 모델화를 통한 전국단위 확산 가능 여부 평가

## 5. 제출서류

- 1) 자립지원사업 공모신청서 (기관직인날인 필)
- 2) 사업자등록증(고유번호증) 1부
- 3) 개인정보활용동의서 1부

※ 다년, 단년 사업 구분하여 해당 양식을 작성, 제출

## 6. 접수 방법

- 1) 접수 기한 : 2015년 3월 26일(목) 18:00
- 2) 접수 방법 : E-mail 접수 ( [wt@hamkke.org](mailto:wt@hamkke.org) )

※ 신청서 및 기관증빙은 압축 [파일명 -> 다(단)년사업\_기관명] 하여 1개 파일로 첨부 요망.

## 7. 사업 세부일정

| 일 정                   | 내 용                      |
|-----------------------|--------------------------|
| 3월 2일(월) ~ 3월 26일(목)  | 2015년 수행기관 공모            |
| 3월 10일(화)             | 2015년 사업 설명회             |
| 3월 27일(금) ~ 4월 10일(금) | 서류심사 및 현장실사, PT심사        |
| 4월 13일(월)             | 최종 선정결과 발표               |
| 4월중                   | 수행기관협약 및 1차 지원금 지급       |
| 6월 ~ 12월              | 프로젝트 수행기관 모니터링           |
| 8월 14일(금)             | 중간보고 제출 및 2차 지원금 지급      |
| 8월중                   | 사업 수행기관 중간워크숍 (1박 2일 예정) |
| ~ 2016년 1월 15일(금)     | 최종결과보고 및 정산보고서 제출        |
| 2016년 1월중             | 사업 성과발표회 (평가 및 성과공유)     |
| 2016년 2월 중            | 다년사업 수행기관 2016년 사업계획 제출  |

※ 상기 일정은 재단 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 8. 문의

함께일하는재단 전략팀 김규성 선임매니저  
 전화 (02)330-0741 팩스 (02)730-8619  
 이메일 6hyun@hamkke.org

### 3 예산 편성 기준표

| 항 목         |             | 기 준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 사용한도                                                                                                          | 비고                                                                                                                                            |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 강<br>사<br>비 | 특별<br>강사    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전/현직 장/차관(급) 이상</li> <li>· 전/현직 대학총장(급)</li> <li>· 전/현직 국회의원</li> <li>· 대기업 총수(회장) 또는 국영기업체장</li> <li>· 기타 이에 준하는 사회저명인사로 재단이 인정하는 자 (배분신청시 강사이력서 등 증빙자료 제출)</li> </ul>                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1시간 220,000원</li> <li>· 초과 매시간당 130,000원</li> </ul>                  | <p>*유급내부직원에게는 지급 불가<br/>(동일법인이라도 사업장의 위치가 다르고 독립회계를 하는 타 기관의 직원인 경우에는 지급 가능)</p> <p>· 강사에 필요한 교재에 원고료</p> <p>· 교통비(실비)는 필요사유에 따라 별도 지급 가능</p> |
|             | 1급<br>강사    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상</li> <li>· 인간문화재, 유명예술인 및 종교인</li> <li>· 정부출연 연구기관장</li> <li>· 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역</li> <li>· 판/검사, 변호사 등 전문자격증 소지자</li> <li>· 전·현직 3급 이상 공무원 및 박사학위를 소지한 전·현직 4/5급 공무원</li> <li>· 사회복지 기관·시설장</li> <li>· 기타 재단이 인정하는 자</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1시간 180,000원</li> <li>· 초과 매시간당 100,000원</li> </ul>                  |                                                                                                                                               |
|             | 2급<br>강사    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 전임강사 및 전문대학 조교수</li> <li>· 전·현직 4/5급 공무원</li> <li>· 중소기업체 임원급</li> <li>· 기업·기관·단체의 부장급</li> <li>· 체육, 레크레이션 등 전문강사</li> <li>· 인간문화재·유명예술인 등 보조출연자</li> <li>· 통계이론, SAS, SPSS 등의 전문가</li> <li>· 박사학위소지자</li> <li>· 특별강사, 일반 1급 및 일반 3급을 제외한 자</li> <li>· 사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련분야 석사이상 학위를 소지한 자</li> <li>· 기타 재단이 인정하는 자</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1시간 130,000원</li> <li>· 초과 매시간당 50,000원</li> </ul>                   |                                                                                                                                               |
|             | 3급<br>강사    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전·현직 6급 이하 공무원</li> <li>· 전임이외의 외래시간 강사</li> <li>· 외국어/전산 등 학원강사</li> <li>· 사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련분야 석사학위가 없는 자</li> <li>· 기타 재단이 인정하는 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1시간 100,000원</li> <li>· 초과 매시간당 40,000원</li> </ul>                   |                                                                                                                                               |
|             | 보조<br>강사    | · 각종 실기실습 보조요원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1시간 50,000원</li> <li>· 초과 매시간당 30,000원</li> </ul>                    |                                                                                                                                               |
|             | 다<br>수<br>인 | · 2시간 이하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 5인 이하 27.5만원</li> <li>· 6~10인 40만원</li> <li>· 11인 이상 55만원</li> </ul> |                                                                                                                                               |
|             | 출<br>강      | · 2시간 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 5인 이하 35만원</li> <li>· 6~10인 50만원</li> <li>· 11인 이상 70만원</li> </ul>   |                                                                                                                                               |
| 회의참석비       |             | · 3시간 이하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | · 70,000원                                                                                                     |                                                                                                                                               |
|             |             | · 3시간 초과 시 (1일 1회에 한함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | · 100,000원                                                                                                    |                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                     |                              |                                                |                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 단순인건비 | · 1인/1일 (1일 8시간 기준/ 중식비 포함)<br>※월 60시간, 1개월 이상 근무시 4대보험 가입필수                                                                                                        |                              | · 51,500원<br>(중식비 6,500원 포함)<br>주휴수당 : 45,000원 |                                                                                      |
| 원고료   | · A4용지 1매 기준<br>- 글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말· 꼬리말 15, 또는 300단어<br>- 파워포인트로 작성한 경우에는 슬라이드 3면을 A4 1면으로 산정<br>- 원고지로 작성한 경우에는 200자 원고지 3.5매를 A4 1면으로 산정 |                              | · 15,000원                                      |                                                                                      |
| 출장여비  | · 시내여비                                                                                                                                                              |                              | · 실비                                           | * 일비, 식비는 해당 시·도를 벗어나는 출장에 적용<br>* 일비에는 택시, 지하철, 시내버스 등 현지교통비 및 식음료비, 입장료 등 일반 잡비 포함 |
|       | · 시외여비                                                                                                                                                              | 교통비<br>(KTX일반, 고속버스, 전세버스 등) | · 실비                                           |                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                     | 일비(1인 1일)                    | · 20,000원                                      |                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                     | 식비(1인 1일)                    | · 20,000원                                      |                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                     | 숙박비(1인 1실)                   | · 실비(상한액 40,000원)                              |                                                                                      |
| 워크샵   | · 1인 기준                                                                                                                                                             |                              | · 50,000원                                      | * 1박2일 기준임. 숙박비, 식비, 진행비 등 포함<br>* 사용한도 초과가 불가피한 경우, 재단의 사전 승인 필요                    |
| 식사비   | · 1인 기준                                                                                                                                                             |                              | · 8,000원                                       |                                                                                      |
| 다과비   | · 1인 기준                                                                                                                                                             |                              | · 3,000원                                       |                                                                                      |
| 자문비   | · 2시간 이하                                                                                                                                                            |                              | · 1회 70,000원                                   | * 슈퍼비전기록 필히 비치<br>* 내부직원 지급 불가<br>* 시외의 경우, 교통비 실비지급 가능<br>* 1일 최고 20만원까지 지급         |
|       | · 2시간 이상                                                                                                                                                            |                              | · 1회 100,000원                                  |                                                                                      |
|       | · e-mail 자문(유선포함)                                                                                                                                                   |                              | · 20,000원(1회당)                                 |                                                                                      |
|       | · 공통사항 : 자문내용 기본 form<br>A4 용지 80 columns x 20 lines     글씨크기 13 point<br>문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백25                                                              |                              |                                                |                                                                                      |
| 번역료   | · 한국외대 통역번역센터 요율표 기준<br>(매해 발표되는 기준 참조, 시행시점 가장 최근 자료 이용)<br>※ 단, 전문기관 등에게 의뢰하여 작성된 원고 및 통·번역자료에 대해서는 별도계약에 따라 지급할 수 있다.                                            |                              |                                                |                                                                                      |