

함께일하는재단 소식지『함께+』

디자인 인쇄 업체 선정 입찰

제 안 요 청 서

2015. 10. 19

담 당	성 명	소 속	전화번호
입찰담당	장인후 책임매니저	경영기획팀	02-330-0744

1. 용역명 : 함께일하는재단 소식지 「함께 +」 디자인 제작 인쇄 업체 선정
2. 용역기간 : 계약일 ~ 1년
3. 예산금액 : 23,000,000원 내(부가가치세 포함, 년 4회 발간 기준)
4. 계약방식 : 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약
 - 소정의 기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 43조에 의거 협상에 의한 계약 체결
5. 용역내용

1) 발행목적

- 가. 재단 기부금의 적절한 사용 및 기부금 관리의 투명성 확보제고
- 나. 재단 지원사업에 대한 관심유도 및 홍보강화

2) 사업내용

- 가. 재단 이해도 증진을 위한 사업안내 및 기부금 사용에 대한 정보공개
- 나. 재단 지원사업에 대한 관심유도 및 홍보강화
- 다. 기획, 편집, 디자인, 인쇄 · 제작에 관한 전반

3) 제작사양(※ 실 제작 시 변경 가능)

- 가. 규격 : 190×250mm
- 나. 페이지 : 20p(표지포함)
- 다. 부수 : 5,000부, (연차보고서 내용제작: 7,000부)
- 라. 종이 : 표지 및 내지 종이 각각 제안
- 마. 인쇄 : 표지, 내지, 4도 인쇄
- 바. 정기 소식지 간행물 외 편집가능한 원본데이터, 포토샵, 일러스트 파일 포함
인쇄용 PDF 파일, 인터넷 등재용 PDF 파일, 사진 · 원고 파일 등과 상기
자료가 담겨있는 DVD 1개

4) 발행계획

- 가. 발행기간 : 2016년 1월 ~ 2017년 1월(분기별)
- 나. 발행대상 : 개인 및 기업기부자, 사업 관계자 등
- 다. 발행시기 : 분기별로 발행 (1월, 4월, 7월, 10월)

※ 소식지(7,000부)는 연차보고서 내용으로 제작됨.

- 라. 발행횟수 : 총 4회 발행
- 마. 발행부수 : 매회 5,000부 발행

5) 사업제안서 제출

가. 제출기한 : 2015. 10. 30(금), 오후 18:00까지

나. 제출처 : 03992 서울특별시 마포구 월드컵북로 6길 36번지(동교동 203-4)

(재)함께일하는재단 경영기획팀(02-330-0744)

다. 제출서류 및 규격

○ 사업제안서 5부(사업제안서 내용이 저장된 CD 1장 포함)

- 회사소개(주요 연혁, 조직 및 인원현황, 자산현황 등)
- 재단 소식지 분석(편집디자인 중심으로)
- 해당사업과 관련 있는 주요 실적(포트폴리오)

○ 기타 제출 서류

- 입찰참가신청서 1부 (입찰제출 서류 양식 참조)
- 사업자등록증 사본 1부
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 가격제안서(산출내역서 및 부가가치세 포함) 1부(밀봉)
- 법인등기등본 1부/(법인사업자의 경우)
- 입찰보증보험(입찰 예정 금액의 5% 이상)
- 이행보증보험(최종 입찰 선정자에 한 함)
- 서약서 (입찰제출 서류 양식 참조)
- 개인정보보호 동의서 (입찰제출 서류 양식 참조)
- 디자인 시안 5부(재단 소식지 17호 재편집)※ 2차 기술심사 대상자에 한함.

※ 재단 홈페이지(www.hamkke.org) -> 함께+ -> 나눔이야기

※ 사업제안서에 대한 형식 및 분량은 자유로 한다

2차 기술심사 대상자는 프리젠테이션 파일을 2015.11.16(월) 17:00까지

제출하여야 함. 보내는 곳 : partners@hamkke.org

라. 제출방법

- 우편접수 또는 방문접수
- 상기 기한 내 제출하지 않은 경우 제안의사가 없는 것으로 간주함.

마. 제출요청에 대한 질의

- 제안요청과 관련된 모든 질의는 함께일하는재단에서 답변하며

- 그 밖의 다른 경로로 얻어지는 정보는 공식적인 것이 아니며 부정확 할 수 있으며, 이로 인한 제안서 요건에 맞지 않는 등의 불이익은 전적으로 제안업체가 책임을 지며 부적격 판정의 사유가 될 수 있음.

※ 문의처 : (재)함께일하는재단 경영기획팀 (02-330-0744)

6) 제안 참가 자격

- 가. 회보, 사보 등 정기간행물 제작 경험이 있는 전문업체로서 입찰공고일 기준 1년 이내 관계법령에 의하여 부정당업자제재를 받은 사실이 없는 자.
- 나. 재단이 요구하는 서류 및 시안을 모두 제출한 업체
- ※ 입찰 참가 시 사회적기업 및 장애인기업 가점우대

5. 제안서 평가 및 사업자 선정

가. 기본방침 및 적용규정 등

- 기본방침
 - 객관적이고 공정한 기준을 적용하여 경쟁에 의한 우수 사업자 선정
- 적용규정 등
 - 소정의 기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 근거하여 선정
 - 계약체결방식 : 협상에 의한 계약체결 방식

나. 심사방법

- 제안서 평가
 - 제안서 평가는 기술능력평가 80점, 가격 평가점수 20점을 합하여 종합평가 결과 고득점자로 결정
 - 다만, 1차 심사는 제안서 평가를 통해 업체를 선정한 후, 선정된 업체를 대상으로 2차 기술심사(PT 발표) 진행
 - 종합점수가 같은 경우, 기술평가 고득점순, 기술평가 기준의 창의성이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 기관순으로 선정
 - 제안서의 공정한 평가를 위하여 사무국과 외부전문가로 구성된 심사 위원회 구성

- 제안업체는 함께일하는재단에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가 결과의 세부 내용 및 협상 결과는 비공개

○ 사업자 선정기준

- 심사 차수별 심사위원의 총점 기준으로 순위를 정함.
- 심사결과에 따라 적합한 사업자가 없을 경우에는 본 사업입찰 건은 유찰.

○ 제안가격 평가방법

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$$
 - 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점} [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\% 상당가격})] + [2 \times (\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격})]$$
- ※ 1. 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
 2. 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

다. 1차 자격심사

- 입찰참가업체의 제안서 및 업체 자격 등을 1차 자격심사 기준에 의거하여 심사 (3개 업체 이내 선정)
- 1차 자격심사의 채점결과는 2차 기술심사에 반영하지 않음.
- 실무팀에서 1차 자격심사 진행

라. 2차 기술심사

- 일시 및 장소 : 2015. 11. 17(화) 14:00(예정), 함께일하는재단 4층 회의실
- 발표순서 : 사업제안서 접수 순(기타 자세한 내용은 업체별 통보)
- 발표시간 : 업체별 20분(발표 15분, 질의응답 5분) 내외
- 심사방법

※ 2차 기술심사 시 발표할 자료는 11월 16일(월) 17시까지
 partners@hamkke.org 로 보내야 함.

6. 추진일정

- 2015. 10. 19(월) : 입찰공고, 재단 홈페이지 공지사항 등 게시
- 2015. 10. 30(금) : 서류마감(18:00까지)
- 2015. 11. 02(월) : 자격심사 및 선정공고
- 2015. 11. 16(월) : 기술심사 서류마감(17:00 까지)
- 2015. 11. 17(화) : 기술심사(프리젠테이션, 재단 4층 회의실 14:00) / 예정
- 2014. 11. 18(수) : 입찰확정공고

※ 기술심사(프리젠테이션) 및 입찰확정공고 일시는 사정에 따라 변경 될 수 있음.