

---

# 이주민 데이터플래닛 직무교육 운영 용역 제안요청서

---

2025. 2.

# 1

## 과업개요

1. 과업명: 이주민 데이터플래닛 직무교육 운영 용역

2. 목 적

- 이주민을 대상으로 데이터라벨러 직무교육을 통한 취업 역량강화를 통해 이주민의 질 낮은 일자리 개선
- 직무교육 과정 내 실무교육을 진행하여 교육과정에서 이주민들의 직접적인 매출 연계와 취업연계가 이뤄질 수 있도록 함

3. 과업내용

- 이주민 30명 대상 데이터라벨러 수업 진행 (2 Class 분반 운영)
  - 각 Class별 평일 기준 교육 일수는 최대 15일이 넘지 않도록 하고 일 최소 4시간 이상 교육(최소 60시간) 직무교육 및 실무교육 진행
  - ※ 오프라인 수업을 원칙으로 하되 온라인 수업 병행 가능하며 효과적인 교육 방식 제안가능
- 직무교육 진행 과정에 실무교육을 포함하여 교육 대상자에게 수입이 발생할 수 있도록 진행
  - 데이터라벨러 사이트 가입 통한 실무학습 진행
- 데이터셋 구축 실무 프로젝트 부여 통해 참가자에게 일거리 제공
  - 실제 업무 경험 보유를 위해 현업 데이터셋 구축 실무 프로젝트 투입 (최소 20일)
  - 프로젝트 기간 동안 1인당 약 1,500건 이상 작업 수행, 1인당 최대 30만 원 수익 발생 구조 필수
  - 데이터 품질관리 전문인력 배정 통해 작업물 검수, 코치 등 업무 적용 지원

- 참가자 출결 관리 및 교육 품질(강의 난이도 및 교육 커리큘럼) 관리
  - 교육 중도 탈락자 방지 위한 주간 일지 작성 수행
- 참가자 과제 제출 및 성취도 평가, 만족도조사 진행
  - 사업 수행 관련 KPI 제시(교육 수수료율 및 참가자 만족도조사)
- 교육기간 동안 경기도 안성시 일대 PC 보유 강의장 섭외 및 강의 환경 제공 ※ PC 보유 강의장 섭외 불가시 노트북 렌탈 진행 필수
  - 참가자 다과 준비 및 현수막 설치 등
- 참가자 사후관리 진행(직무교육 수수료 후 6개월 간)
  - 참가자 취업현황 및 매출현황 파악
  - 매월 재단에 참가자 취업 및 매출 현황 공유

4. 과업기간: 계약체결일로부터 2026년 1월 31일까지

5. 계약금액: 총 75,000,000원(부가세 포함)

6. 입찰 및 계약방법: 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약

## 2

## 세부 내용

### □ 직무교육

- 참여대상: AI 어노테이터 취업을 희망하는 안성시 거주 미취업 이민자 30명
  - 이민자 비자 유형 (F-5 영주, F-6 결혼이민)
  
- 과업 세부 내용
  - 이주민 30명 대상 데이터라벨링 직무교육 및 실무교육 각 Class별 최소 60시간 진행 (2 Class 분반 운영)
    - ※ 이주민 대상 데이터라벨링 교육 효과적인 운영방안 제안 가능
  - 교육기간 동안 경기도 안성시 일대 PC 보유한 강의장 섭외 및 강사 파견(오프라인 교육 필수)
    - ※ 오프라인 교육을 원칙으로 하나 효과적인 방향이 있다면 온라인수업 병행 형태 제안 가능하며, PC 보유한 강의장 미섭외 시 PC 렌탈 필수
  - 직무교육 내 실무교육을 포함하여 교육 대상자에게 교육 과정에서 수입이 발생할 수 있도록 채용 연계
    - : 데이터라벨러 직무 채용 연계 및 데이터라벨러 사이트 가입 통한 실무과정 수행 통해 매출 발생 연계
  - 데이터셋 구축 실무 프로젝트 부여 통해 참가자에게 일거리 제공
    - : 실제 업무 경험 보유를 위해 현업 데이터셋 구축 실무 프로젝트 투입 (최소 20일)
    - : 프로젝트 기간 동안 1인당 최대 30만 원 수익 발생 구조 설계 필수
    - : 데이터 품질관리 전문인력 배정 통해 작업물 검수, 코치 등 업무 적용 지원
  - 교육 대상자 과제 제출 및 성취도 평가, 만족도조사 수행
    - : 강의 수준 및 참가자 만족도 향상을 위한 만족도조사 수행
      - ※ 교육 50% 진행 시 만족도조사 1회, 교육 마지막날 만족도조사 1회 수행
    - : 사업 수행관련 KPI 제시(교육 수료율 및 참가자 만족도조사)
      - ※ (필수 KPI) 교육 수료율 80% 이상, 참가자 만족도 80% 이상

- 참가자 출결 관리 및 교육 품질(강의 난이도 및 교육 커리큘럼) 관리  
: 참가자 이탈 방지를 위한 방안 마련(참가자 주간 일지 작성)
- 참가자 사후관리 진행 (직무교육 수료 후 6개월 간)  
: 참가자 취업현황 및 매출현황 확인 (격월 보고)

### 3

## 추진 일정

### □ 향후 일정

- 입찰공고: 2025. 2. 5.(수) ~ 2. 14.(금)
- 입찰참가신청서 및 제안서 제출: 2025. 2. 14.(금) 15:00시 마감  
- 방문 제출 가능시간: 오전 9~11시, 오후 13~15시  
※ 유찰시 재입찰 진행: 2025. 2. 15.(토) ~ 2. 21.(금) 예정
- 제안서 평가: 2025. 2. 28.(금) 예정 ※ 일정 추후 통보
- 협상대상 통보: 평가 후 3일 이내
- 제안내용 협상: 협상개시 통보일로부터 3일 이내
- 계약 체결: 협상 완료 후 5일 이내
- 용역 수행: 계약체결 후 5일 이내 착수보고서 제출
- 용역 최종보고 제출: 용역 종료 후 10일 내 최종결과보고서 제출  
※ 추진일정은 변동될 수 있음