
**‘2025년 『우리동네 MG갤러리』
브랜드 홍보 전략 수립 및 운영 관리(홍보 PM)
용역 제안요청서**

2025. 7.

1 과업 개요

< `우리동네 MG갤러리` 명칭의 뜻 >

- 지역주민 누구나 쉽게 찾아와 문화·예술을 즐기고 나눌 수 있는 공간이라는 의미로, 'MG'는 새마을금고의 '로고'임과 동시에 'My Gallery'의 의미를 담음.

□ **공고명** : '2025년 「우리동네 MG갤러리」 브랜드 홍보 전략 수립 및 운영 관리(홍보 PM)' 용역

□ 사업 목적

- 새마을금고중앙회, 지역 새마을금고 등과의 협업으로 전국 6개소 신규 조성 및 운영 예정인 '우리동네 MG갤러리' 브랜드 이미지 구축 및 확산
 - 새마을금고 고유 브랜드 가치와 연계한 '우리동네 MG갤러리'만의 브랜드 정체성 정립
 - 문화예술 기반 프로젝트의 고유 특성에 부합하는 창의적 콘텐츠와 행사 전략을 통해 새마을금고(우리동네 MG갤러리)만의 차별화된 브랜드 자산 구축
- 브랜드의 구체적/실제적 1차 구현 공간으로서 '우리동네 MG갤러리'에 대한 금고 회원 및 지역 구성원의 참여도, 호감도, 자긍심 고취에 기여
 - 최신 트렌드, 잠재고객 정보, 지역 특수성 등 데이터 기반의 맞춤형 홍보전략 실행을 통해 홍보 활동의 효과 극대화
- 갤러리별 맞춤형 홍보 자산 확보 및 관련 자원의 현장 이전
 - 지역/갤러리별 지속적으로 활용가능한 홍보 매체와 관련 콘텐츠, 운영 체계 구축
- 우리동네 MG갤러리 방문 및 활성화 유도
 - 정확하고 효과적인 정보 전달 및 커뮤니케이션 수단, 매력적인 홍보 콘텐츠를 통해 금고 회원, 지역주민, 단체, 여행객 등 다양한 고객층의 갤러리 방문을 촉진

□ 과업내용

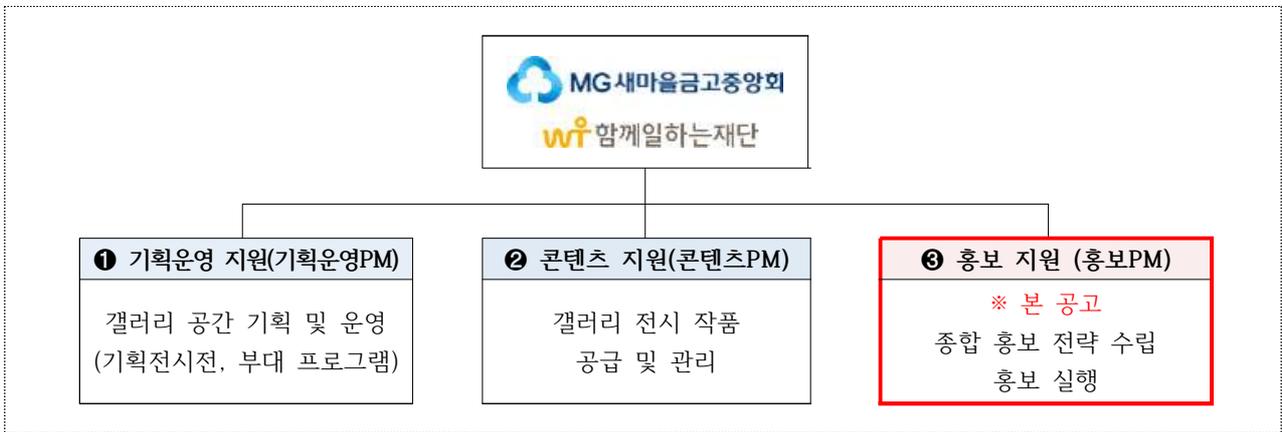
- 뉴미디어 연간 홍보 전략 수립 및 운영·관리, 홍보 채널 운영
- 사업 홈페이지 구축·운영·관리
- 주요 플랫폼 연계 지역 작가 및 전시 홍보
- 뉴미디어 서포터즈 운영·관리
- 작품 수록집, 성과 리플릿 디자인 및 제작
- 기타 공간 내 운영되는 모든 프로그램의 온/오프라인/언론 홍보, 이벤트 진행
- 사업 운영 협의체 참여 (사업 기간 중 필요 시)
- 홍보 운영 성과 분석 및 개선점 도출

※ 갤러리 BI 개발은 별도 진행 중으로 본 과업의 범위에 포함하지 않음

- 대상 : 전국 6개소 (지역별 새마을금고 공간 내 개소 예정, 8월 중순 이후 대상지 확정 예정)
- 과업기간 : 협약체결일로부터 2026. 5. 31.까지
 ※ 갤러리 공간 오픈 9월 중순 예정
- 기초금액 : 금일역(100,000,000)원 (부가세 포함)

2 세부 과업 내용

- [참고] 운영 체계 모식도



- 뉴미디어 연간 홍보 전략 수립 및 운영·관리

- 최신 트렌드 및 사업 목적을 반영한 사업기간 종합 홍보 전략 수립(~2026. 5)
- 채널 개설 및 채널별 특성에 맞는 운영 전략 수립
 - 신규 팔로워 유입 방안 마련
 - 상시 모니터링 및 소통 관리 체계 구축(팔로워 반응 관리 및 유기적인 소통 체계)
 - 목표 팔로워 및 방문자 수, 조회수 등 설정 및 달성활동(약32주*1건*6개소)

구분	목표	비고
인스타그램	• 최소 200건 이상 포스팅 / 팔로워 총 2,000명 이상	작품, 작가, 지역, 이벤트 등
페이스북	• 최소 200건 이상 포스팅 / 팔로워 총 2,000명 이상	
블로그	• 최소 200건 이상 포스팅 / 방문자 총 30,000명 이상	

※ 전 채널 개설 필요(단, 제시 목표를 대체, 보완할 수 있는 창의적인 제안도 협의 가능)

- 월별 홍보 전략 수립, 점검을 위한 정기 및 수시 회의 운영
 - 기획운영 PM, 콘텐츠 PM과의 유기적인 소통 체계 기반
 - 온/오프라인을 연계한 정기 또는 이벤트별 홍보 기획 및 실행 지원

□ 사업 홈페이지 구축·운영·관리 (갤러리 공간 개소 전 구축 **必**, 긴급진행 **要**)

- 사용자 환경의 다변화에 따른 트렌드를 반영하여 사업에 대한 양질의 정보 제공
 - 웹, 모바일 등 다양한 접속 환경에 대응 가능한 반응형 웹 디자인 구현
 - 사용자 중심의 직관적인 디자인 및 새마을금고중앙회의 비전을 적용한 일관적인 디자인 톤 구성
 - 사업 및 공간 소개, 연간 일정, 전시 및 작가 소개, 공지사항 등 메뉴 구성 (지속적인 콘텐츠 관리, 업데이트, 구성 메뉴 수정이 용이할 것)
 - 향후 성과 측정을 위한 통계 데이터 기능 포함(방문자 수, 유입경로, 페이지뷰, 웹/모바일 경로 통계 등)
 - 홈페이지 기능 오류 시 신속하게 대응할 수 있는 관리 체계 마련

구분	목표
사업 홈페이지 구축 (반응형 웹)	• 1식 (당해 개소예정인 6개 갤러리 및 운영 전시 주요사항 탑재 필수)

※ 갤러리 개소 수량 확대를 전제로(미정) 주요 메뉴 수정, 추가 등 관리, 대응의 용이성 반영 **要**

□ 주요 플랫폼 연계 지역 작가 및 전시 홍보 (전시 **오픈 전 등록**, 연계 **必**)

- 전시 참여 지역 작가들의 정보를 활용하여 네이버 프로필 등록·관리
 - 프로필 사진, 이력, 연락처(이메일), 주요 작품 등의 정보를 활용하여 네이버 프로필 상단에 노출될 수 있는 기회를 제공
- 작가 개인의 브랜드를 강화하고 네트워크 확장 기여, 온라인 정체성 확립
- QR코드 활용 ‘전시 작품-작가 소개’, ‘전시장-사업 소개’ 등 다양한 홍보 채널 연계를 통한 홍보 효과 극대화

구분	목표
지역 작가 홍보	• 총 36명 (개소별 6명) 네이버 프로필 등록
QR코드 활용	• ‘우리동네 MG갤러리’에서 운영되는 모든 전시, 참여 작가 연계

□ 뉴미디어 서포터즈 운영·관리

- 뉴미디어 서포터즈 온/오프라인 운영
 - 사업 주요 프로그램 (전시, 부대행사 등) 및 공간 개소, 작가 인터뷰 취재 등 콘텐츠 기획 및 제작
 - 사업 관련 뉴미디어 채널(인스타/페이스북/블로그)들을 통한 체험/후기형 포스팅 진행

구분	목표
뉴미디어 서포터즈 운영	• 총 00명 이상 선정 (공모 진행, 제안사 내부 Pool 이용 가능)
체험/후기형 콘텐츠 제작	• 최소 50건 이상 포스팅 진행 (기획전 1회 × 4회 × 2인 × 6개소)

※ 관련 통계 취합 필수(방문자, 뷰 수량 등)

□ 사업 성과 자료집

○ 1차년도 사업 종료 후 성과 확산을 위한 자료집 제작

- 제작물 주요 반영 내용 : 사업 및 공간, 지역, 진행 전시기획전 및 작가 소개, 전시 및 부대프로그램 성과 (관람객 수, 만족도, 참여작가 수, 작품 수 등)

구분	목표
성과 자료집	• 디지털 파일 1식, 가제본 10부

※ 디지털 파일 외 실물 책자 제작 내용(수량, 규격 등)은 추후 협상 진행 예정

□ 온/오프라인/언론 홍보, 이벤트 진행

※ 아래 내용은 기본예시로 실제 과업 내역은 기획운영PM과의 협의를 통해 조정될 수 있음

○ 전시·공간 및 채널의 영향력, 인지도 확대를 위한 광고 추진 (수시)

- 개소별 전시 설치/오픈, D-DAY, 작가 공모 등

○ 전시·공간 활성화를 위한 지역 연계 온/오프라인 이벤트 운영

- n번째 관람객, 후기, 퀴즈, 팔로워, 댓글 참여, 스탬프 투어 등 다양한 주제 활용

구분	목표
지역 작가 및 기획자 공모 홍보	• 1식 (기획운영PM 연계)
언론 홍보 진행	• 전시 오픈 시 1회 / 총 4회
지역·공간 연계 이벤트 진행	• 6개소 통합 2회 진행 / 개소별 4회 진행 (전시 오픈 병행)

□ 사업 운영 협의체 참여 (사업 기간 중 필요 시)

○ 대상 : 주최/주관기관, 갤러리 설치 지역금고, 수행단체 3개사(운영, 콘텐츠, 홍보)

○ 수행단체 3개사(운영, 콘텐츠, 홍보) 간 상시 소통 체계 구축

□ 홍보 운영 성과 분석 및 개선점 도출

○ 각 과업별 핵심 목표지표 KPI를 바탕으로 채널 운영 실적 분석

○ 설문조사 실시를 통해 분석된 내용을 바탕으로 시사점 및 향후 관리 방안 도출

3 보고 및 산출물

○ (과업 수행 보고 체계)

- 효율적인 과업 수행을 위해 추진 내용 및 진행 상황을 단계별로 보고하여야 함.

구분	내용	비고
중간보고	• 과업 중간성과 및 과정 평가	2026년 1월

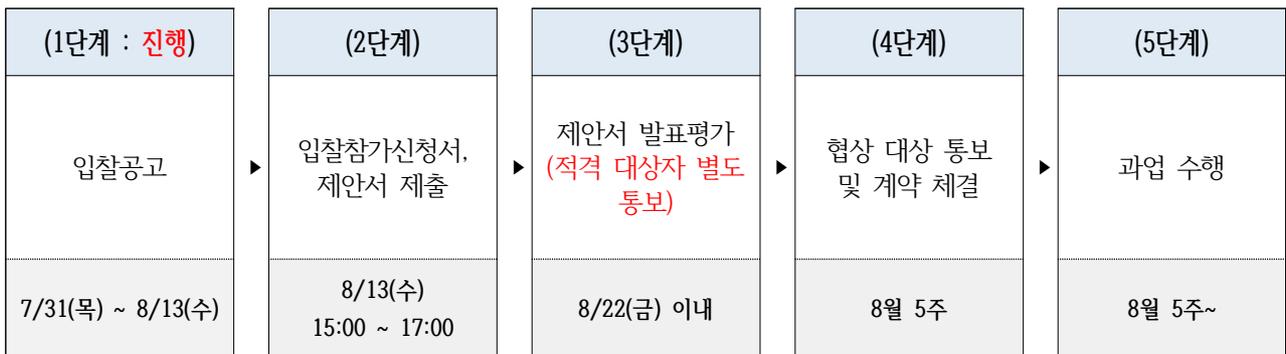
구분	내용	비고
최종보고	• 과업 최종성과 및 과정 평가	사업 종료일로부터 15일 이내
수시보고	• 과업 수행 중 이슈 또는 긴급 사항에 대해 주관기관이 지정하는 내용에 대한 보고	수시, 발주기관 요청 시

○ (주요 산출물) (* 세부 내용은 운영 상황에 따라 변경될 수 있음)

- 최종 성과보고서에는 전체 사업에 대한 결과물, 단계별 추진 현황, 우수 사례, 만족도 및 향후 개선점, 사업 전반에 대한 총괄 평가 등 사업 추진계획서에 기재한 모든 사항에 대하여 결과 내용이 포함되어야 함.

구분	내용	형식	비고
사업실시	• 사업 추진계획서	한글HWP, PDF 각 1종	계약 체결일로부터 10일 이내
중간보고	• 중간 성과보고서	한글HWP, PDF 각 1종	-
	• 자체 평가서	한글HWP, PDF 각 1종	발주기관 별도 양식 제공 예정
최종보고	• 최종 성과보고서	한글HWP, PDF 각 1종	-
기타	• 과업 수행 중 제작 Data, 이미지, 동영상 등 (날짜별 정렬) • 기타 성과 증빙자료	-	별도 USB 또는 외장하드 1식 중간보고/최종보고 각 1회

4 추진 일정



* 제안서 평가 사항은 입찰공고문 1페이지 참고

* 세부일정은 내부 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

* 제안서 제출 마감시한 초과시 이유불문 접수 불가한 점 양지 바랍니다.

*** 제출서류 및 평가사항, 기타 유의사항 등 입찰공고문 참고**